FSR 2026 Guidance Document – Italian

References: TAPA FSR 2026 Standard

FSR CFD 2026

TAPA Global Standard

TAPA Facility Security Requirements - Certification Framework Document 2026

TAPA Americas

1353 Riverstone Pkwy,
Ste 120-320
Canton, GA 30114 USA

www.tapaonline.org

TAPA Asia Pacific

Oxley BizHub 2
62 Ubi Road 1, #06-11
Singapore 408734

www.tapa-apac.org

TAPA EMEA

Kanaalpark 140
2321 JV Leiden
The Netherlands

www.tapaemea.org

© TAPA 2026

Table of Contents

1. Scopo del presente documento quadro di certificazione 3

2. Ambito 4

3. Applicazione del documento quadro di certificazione TAPA FSR..... 5

4. Requisiti TAPA per la certificazione e l'audit 6

4.1. Certificazione sito singolo 6

4.2. Certificazione multisito 7

4.2.1. Funzione centrale..... 7

4.2.2. Le strutture 7

4.2.3. Audit della funzione centrale 7

4.2.4. Audit delle strutture 8

4.2.5. Inclusione di nuovi siti 8

4.2.6. Rimozione dei siti 9

4.2.7. Modifica dello stato dei siti esistenti 9

4.2.8. Transizione da certificazione sito singolo a multisito 9

4.3. Autocertificazione (solo Livello C)..... 9

5. Ricertificazione 10

6. Attività di follow-up dell'audit..... 11

6.1. Azioni correttive / SCAR 11

6.2. Monitoraggio della conformità 11

7. Deroghe..... 14

7.1. Panoramica..... 14

7.2. Processo delle deroghe 14

7.3. Deroghe per barriere fisiche e area High Value Cage 15

TAPA Copyright © Do Not Copy

1. Scopo del presente schema di certificazione

Il presente documento relative allo schema di certificazione TAPA FSR rappresenta la guida ufficiale di TAPA per gli Auditor Autorizzati e per gli LSP/Richiedente/IAB al fine di condurre audit in conformità allo standard TAPA FSR 2026 e ottenere la certificazione per tutte le strutture applicabili. Il processo di certificazione è concepito per essere funzionale e pratico sia dal punto di vista economico che operativo.Il documento è stato sviluppato esclusivamente per l'organizzazione TAPA con l'obiettivo di raggiungere la conformità e ottenere la certificazione secondo una o più delle seguenti opzioni di certificazione FSR.

TAPA Copyright © Do Not Copy

2. Ambito

Per garantire maggiore flessibilità e incoraggiare l'ottenimento della certificazione TAPA, sono state sviluppate tre opzioni a supporto del processo di certificazione:

a) Certificazione sito singolo da parte di un Organismo di Audit Indipendente (IAB) – ogni struttura è certificata in modo indipendente secondo la versione corrente FSR.

b) b) Certificazione multisito da parte di IAB – gli operatori con 3 o più strutture possono ottenere una certificazione multisito (un unico certificato) che copre tutte le strutture registrate nel sistema di certificazione.

c) Certificazione tramite self-audit eseguito da Auditor Autorizzati (AA) da parte di LSP/Richiedente o IAB – ogni struttura è certificata autonomamente (self-audit) dall'operatore al Livello C secondo la versione corrente FSR.

TAPA Copyright © Do Not Copy

3. Applicazione dello schema di certificazione TAPA FSR

Nello sviluppo del presente schema di certificazione TAPA FSR, TAPA riconosce le differenze nelle modalità di erogazione dei servizi di stoccaggio a livello globale, regionale e anche all'interno delle singole aziende, nonché il fatto che i vari standard TAPA possano applicarsi a tutti o a parte dei servizi forniti da un LSP/Richiedente.

A seconda della complessità e delle dimensioni della supply chain, la conformità agli standard TAPA può essere raggiunta tramite un singolo LSP/Richiedente oppure tramite più LSP/Richiedente e subappaltatori qualificati.

Il presente schema di certificazione può applicarsi a:

a) una o tutte le strutture di stoccaggio all'interno della supply chain globale, in base al rischio e/o ai requisiti del Buyer o dell'LSP/Richiedente;

b) strutture di proprietà o gestite dall'LSP/Richiedente;

c) strutture di proprietà o gestite dal Buyer..

Gli utilizzatori tipici di questo documento includono:

a) Buyer / Produttori / Distributori

b) LSP / Richiedente

c) IABs

d) forze dell'ordine o altre organizzazioni governative

e) organizzazioni professionali della supply chain.

f) compagnie assicurative.

TAPA Copyright © Do Not Copy

4. Requisiti TAPA per la certificazione e l'audit

Le strutture sono classificate in uno dei tre livelli di sicurezza, in base al livello di protezione richiesto:

a) Livello A = Protezione di sicurezza elevata

b) Livello B = Protezione di sicurezza moderata

c) Livello C = Protezione di sicurezza standard

Gli LSP/Applicant o i Buyer possono inizialmente ottenere la certificazione al Livello C e successivamente passare al Livello B o A man mano che vengono introdotti miglioramenti. Inoltre, in base agli accordi tra Buyer e LSP/Richiedente, le strutture situate in aree ad alto rischio possono essere classificate al Livello A, mentre le altre strutture al Livello B o C. In tutti i casi, è responsabilità del Buyer concordare direttamente con l'LSP/Richiedente il livello di sicurezza, in funzione della specifica tipologia di merci e dei rischi associati.

Le organizzazioni possono scegliere una delle tre opzioni (Tabella 1) per dimostrare la conformità e ottenere la certificazione secondo gli standard di sicurezza TAPA.

Gli LSP/Richiedente devono garantire che un IAB o un AA sia incaricato di completare il processo di audit e certificazione.

Prima dell'avvio dell'audit di certificazione, gli LSP/Richiedente devono:

a) informare l'IAB o l'AA del livello di sicurezza che intendono ottenere nel processo di certificazione;.

b) disporre di un proprio Auditor Autorizzato LSP (LSP AA).

Opzione di outsourcing per LSP AA:

a) se non è disponibile un LSP AA all'interno dell'azienda, è possibile esternalizzare questa funzione a una terza parte, a condizione che soddisfi tutti i requisiti di formazione e certificazione stabiliti da TAPA. Tale terza parte deve essere in possesso della certificazione AA.

TAPA Copyright © Do Not Copy

Tabella 1: Opzioni di certificazione FSR

Tipo	Opzione	Livello	Tipo di auditor
Audit IAB	Certificazione sito singolo	A, B o C	TAPA IAB AA
Audit IAB	Certificazione multisito	A, B o C	TAPA IAB AA
Self-audit	Autocertificazione	C	LSP/Richiedente AA oppure IAB AA che esegue un self-audit per conto

4.1. Certificazione sito singolo

L'ambito della certificazione per il sito singolo deve essere chiaramente definito e l'IAB eseguirà un audit basato su tale ambito per la specifica struttura. In questo caso, le certificazioni TAPA rilasciate dall'IAB sono specifiche per il sito/struttura.Se tutti i requisiti dell'audit previsti dagli standard di sicurezza TAPA sono soddisfatti, l'LSP/Richiedente sarà considerato conforme e l'IAB

rilascerà un certificato che attesta che la specifica struttura dell'LSP/Richiedente è certificata secondo lo standard di sicurezza TAPA applicabile e il relativo livello (A, B o C).L'IAB fornirà a TAPA i risultati dell'audit sotto forma di copie dei certificati emessi o di notifiche di audit non superati.

4.2. Certificazione multisito

La certificazione multisito richiede che l'LSP/Richiedente implementi un unico sistema di gestione della sicurezza, finalizzato a garantire che tutte le strutture incluse in tale sistema soddisfino i requisiti dello standard applicabile. Gli elementi richiesti sono;

a) una funzione centrale identificata.

b) tutte le strutture identificate e incluse nella certificazione.

c) monitoraggio continuo e audit interni.

4.2.1. Funzione centrale

La funzione centrale può, ma non deve necessariamente, coincidere con la sede principale dell'LSP/Richiedente. Tuttavia, deve;

a) essere responsabile del sistema unico di gestione.

b) garantire che tutte le strutture incluse nel sistema soddisfino i requisiti dello standard FSR.

c) avere l'autorità di implementare azioni correttive e preventive, quando necessario, in qualsiasi struttura.

d) disporre di un accordo formale o di una politica documentata che definisca ruoli e responsabilità della funzione centrale e delle singole strutture.

TAPA Copyright © Do Not Copy

4.2.2. Le strutture

Tutte le strutture incluse nel sistema unico di gestione della sicurezza devono avere tra loro una relazione, che può essere di natura legale o contrattuale con la funzione centrale dell'organizzazione.Tale relazione non può essere estesa a strutture o siti di subappaltatori inclusi nel sistema di certificazione multisito della funzione centrale.

4.2.3. Audit della funzione centrale

L'audit del sistema di certificazione della funzione centrale richiede:

a) la selezione e l'utilizzo di un organismo di audit approvato da TAPA (IAB) per condurre l'audit di certificazione del sistema di gestione della sicurezza.

b) l'audit annuale da parte dell'IAB della funzione centrale dell'LSP/Richiedente e della sua conformità al sistema unico di gestione della sicurezza, che include, ma non si limita a:

   1. verifica a campione di registrazioni, procedure e politiche del sistema di gestione della sicurezza della funzione centrale.

   2. disponibilità dei registri relativi alle strutture incluse nel sistema di gestione della sicurezza, inclusi i risultati degli audit (in formato cartaceo e/o elettronico) e la gestione delle non conformità.

c) il rilascio da parte dell'IAB del certificato TAPA FSR per la certificazione multisito all'LSP/Richiedente che soddisfa tutti i requisiti di conformità.

d) l'inclusione nel certificato multisito delle date di validità (da/a), del numero di strutture registrate nel sistema di gestione della sicurezza, dei livelli di sicurezza al momento dell'audit e di eventuali deroghe concesse.

e) una validità del certificato pari a 3 anni; gli audit del secondo e terzo anno non richiedono l'emissione di un nuovo certificato, salvo modifiche significative del sistema di gestione della sicurezza.

f) l'indicazione nel certificato di tutte le strutture incluse nel sistema di gestione e dei livelli di standard applicati.

g) il divieto di utilizzare versioni diverse dello standard FSR tra le varie strutture — tutte le strutture incluse nel certificato devono essere conformi alla versione FSR indicata nel certificato multisito ufficiale.

h) nel caso in cui l'LSP/Richiedente desideri aggiornarsi alla versione più recente dello standard FSR prima della scadenza del certificato esistente, è richiesto un nuovo audit di certificazione.

4.2.4. Audit delle strutture

Gli audit fisici a campione delle strutture richiedono;

a) che tutte le strutture registrate nel sistema unico di gestione della sicurezza della funzione centrale siano disponibili per l'audit quando selezionate.
Nota: una struttura selezionata per audit in un ciclo di certificazione di 3 anni non sarà nuovamente auditata.

b) che gli audit delle strutture siano condotti su base di campionamento (Tabella 2).

c) che il campionamento sia basato su una selezione casuale del 10% delle strutture registrate ogni anno.

Certificazione multisito:

Gli audit intermedi della funzione centrale e delle strutture selezionate possono essere effettuati dall'IAB tramite visita fisica oppure da remoto.

Tabella 2: Campionamento nella certificazione multisito

	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Dimensione del campione	10% + CF*	10% + CF*	10% + CF*

*CF – Funzione centrale che svolge il ruolo di gestione del sistema di gestione della sicurezza

4.2.5. Inclusione di nuovi siti

L'LSP/Richiedente può richiedere all'IAB l'inclusione di nuovi siti o di un nuovo gruppo di siti in un'organizzazione multisito già certificata, durante o prima del ciclo annuale di campionamento dei siti da parte dell'IAB. L'IAB includerà questi siti aggiuntivi nel numero totale di siti da considerare per la selezione del campione da auditare.

L'LSP/Richiedente deve garantire che tutti i nuovi siti siano stati sottoposti a self-audit e soddisfino il livello di sicurezza richiesto prima di richiederne l'inclusione nel sistema di gestione. Questo processo deve essere documentato e reso disponibile all'IAB su richiesta.

TAPA Copyright © Do Not Copy

Se l'audit dell'IAB viene completato con esito positivo, l'IAB riemetterà i certificati alla funzione centrale includendo i nuovi siti.

4.2.6. Rimozione dei siti

L'LSP/Richiedente può rimuovere siti dal sistema unico di gestione della sicurezza eliminandoli dall'elenco dei siti e informando formalmente l'IAB. L'IAB revocherà la certificazione del sito interessato e aggiornerà e riemetterà il certificato multisito.L'IAB terrà conto della rimozione dei siti nel numero totale dei siti al momento della selezione del campione da auditare.

4.2.7. Modifica dello stato dei siti esistenti

L'LSP/Richiedente può modificare il livello di sicurezza dei siti esistenti inclusi nel sistema di gestione della sicurezza. La richiesta di modifica dello stato deve essere formalmente inviata all'IAB.I siti per i quali il livello di sicurezza viene ridotto saranno automaticamente accettati al livello inferiore.I siti che devono essere aggiornati a un livello superiore saranno inclusi negli audit a campione dell'anno in corso oppure richiederanno un audit da parte dell'IAB se gli audit a campione sono già stati completati o non possono essere eseguiti entro 60 giorni.

4.2.8. Transizione da certificazione sito singolo a multisito

Gli LSP/Richiedente che desiderano integrare siti singoli esistenti in un sistema di gestione della sicurezza multisito devono garantire che tutti i siti siano pienamente conformi alla stessa versione dello standard FSR indicata nel certificato multisito.La certificazione multisito non può includere versioni diverse dello standard FSR.

TAPA Copyright © Do Not Copy

4.3. Autocertificazione (solo Livello C)

L'autocertificazione si applica esclusivamente ai siti singoli di Livello C. L'autocertificazione (Tabella 3) deve essere effettuata da un AA dell'LSP/Richiedente oppure, in alternativa, da un AA dell'IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente.L'AA dell'LSP/Richiedente può essere un dipendente interno o un collaboratore, formato secondo la versione corrente del TAPA FSR e registrato e autorizzato da TAPA come AA, oppure una persona esterna incaricata tramite contratto di svolgere tale ruolo.Indipendentemente dal tipo di auditor utilizzato per l'autocertificazione, il modulo di audit completato deve essere inviato a TAPA per ottenere la certificazione di Livello C.

Tabella 3: Opzioni di autocertificazione

Opzione	Descrizione	Livello	Tipo di auditor*
Autocertificazione	Autocertificazione	C	AA dell'LSP/Richiedente oppure, in alternativa, AA dell'IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente

* L'audit è effettuato utilizzando il modello di audit TAPA attuale e fornendo informazioni/evidenze sufficienti per garantire a TAPA che i requisiti dello standard di sicurezza applicabile siano soddisfatti.L'autocertificazione è specifica per il sito/struttura. Se tutti i requisiti dell'audit TAPA sono soddisfatti, l'LSP/Richiedente è considerato conforme e ottiene la certificazione di Livello C per lo specifico sito secondo lo standard di sicurezza applicabile.

Nelle certificazioni tramite self-audit, le voci "N/A" (non applicabile) devono essere sempre supportate da evidenze documentate.

5. Ricertificazione

Tutte le certificazioni di sicurezza TAPA FSR sono valide per un periodo di tre (3) anni, senza possibilità di estensione. Per evitare qualsiasi interruzione della certificazione, un audit di ricertificazione deve essere effettuato prima della data di scadenza del certificato in corso.Il completamento di tutte le azioni SCAR deve inoltre avvenire entro il periodo inizialmente previsto di 60 giorni e prima della data di scadenza del certificato.

Per garantire un'adeguata pianificazione e preparazione, si raccomanda che l'LSP/Richiedente pianifichi l'audit di ricertificazione tre (3) mesi prima della scadenza del certificato attuale. Se il certificato TAPA viene emesso entro i tre mesi precedent la scadenza, la data del nuovo certificato coinciderà con la data di scadenza della certificazione attuale.Se le azioni correttive non vengono completate prima della data di scadenza del certificato e non viene concessa alcuna deroga, la certificazione scadrà.

Sia l'LSP/Richiedente sia il Buyer possono richiedere una ricertificazione qualora una delle parti ritenga che il livello di classificazione sia cambiato. I costi della ricertificazione TAPA sono a carico dell'LSP/Richiedente, salvo diverso accordo con il/i Buyer.

TAPA Copyright © Do Not Copy

6. Attività di follow-up dell'audit

L'LSP/Richiedente deve garantire di disporre di un processo interno per monitorare la conformità negli anni che trascorrono tra gli audit formali (vedere Tabelle 4, 5 e 6), effettuati da un AA dell'IAB o da un AA dell'LSP/Richiedente, a seconda dei casi.

6.1. Azioni correttive / SCAR

Un riepilogo informale dei risultati/constatazioni deve essere condiviso con l'LSP/Richiedente durante la riunione di chiusura dell'audit. L'IAB o l'AA deve informare l'LSP/Richiedente dei risultati dell'audit entro dieci (10) giorni lavorativi dal completamento dell'audit. Eventuali ritardi nella comunicazione dei risultati devono essere tempestivamente comunicati e concordati tra l'IAB/AA e l'LSP/Richiedente.

Se uno qualsiasi dei requisiti non viene soddisfatto, l'AA emette un requisito di azione correttiva di sicurezza (SCAR). L'LSP/Richiedente deve rispondere entro dieci (10) giorni lavorativi, documentando le azioni da intraprendere e la data prevista di completamento. Le scadenze per la chiusura degli SCAR possono essere concordate, ma non devono superare sessanta (60) giorni dalla data di notifica, salvo approvazione di una deroga da parte del Comitato Regionale TAPA per le Deroghe.

L'LSP/Richiedente non può escludere un sito con uno SCAR aperto dall'elenco totale dei siti inclusi nello schema di certificazione multisito.L'LSP/Richiedente deve fornire regolarmente aggiornamenti/report sullo stato di avanzamento di tutti gli SCAR aperti. Qualsiasi SCAR non completato entro la scadenza deve essere escalato alla direzione. Le ragioni della non conformità devono essere documentate e comunicate all'IAB/AA.Il mancato trattamento di uno SCAR può comportare la sospensione della certificazione TAPA.

Nota 1: Non è necessario effettuare un nuovo audit per chiudere uno SCAR; le evidenze possono essere fornite sotto forma di documentazione, riunioni online, fotografie, ecc.

Nota 2: Nella certificazione multisito, la mancata chiusura degli SCAR può comportare la sospensione o la revoca della certificazione per tutti i siti.

TAPA Copyright © Do Not Copy

6.2. Monitoraggio della conformità

I self-audit intermedi devono essere eseguiti in conformità alle Tabelle 4, 5 e 6. Si applicano a tutti i siti e a tutte le opzioni di certificazione. Devono essere documentati utilizzando i moduli ufficiali TAPA e inviati all'IAB o, nel caso di autocertificazione, a TAPA entro 30 giorni dalla data anniversario della certificazione.

I self-audit devono essere effettuati da un AA dell'LSP/Richiedente che abbia superato l'esame relativo allo standard TAPA applicabile.

Il mancato rispetto di questo requisito comporta la sospensione della certificazione fino al completamento corretto del self-audit.Le non conformità identificate devono essere documentate, assegnate a una scadenza per le azioni correttive e chiuse entro 60 giorni.

Harmonogram Pianificazione degli audit e del monitoraggio della conformità

Tabella 4: Certificazione sito singolo

N.	Attività di conformità	Frequenza	Livelli di applicazione		
6.2.1.	Audit di certificazione sito singolo (IAB / AA)	Ogni tre (3) anni	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ
6.2.2.	Self-audit periodico sito singolo (AA LSP/Richiedente / IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente)	Annualmente – al 1° e 2° anniversario	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ

Tabella 5: Certificazione multisito

N.	Attività di conformità	Frequenza	Livelli di applicazione		
6.2.3.	Audit di certificazione della funzione centrale (IAB / AA)	Ogni tre (3) anni	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ
6.2.4.	Audit della funzione centrale (IAB / AA)	Annualmente – al 1° e 2° anniversario	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ
6.2.5.	Self-audit iniziale multisito (AA LSP/Richiedente / IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedenteper tutti i siti)	Pre-certificazione – 1° anno	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ
6.2.6.	Self-audit periodici multisito (AA LSP/Richiedente / IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente per tutti i siti)	2° e 3° anno	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ
6.2.7.	Audit a campione multisito (IAB / AA per il 10% dei siti)	2° e 3° anno	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ

TAPA Copyright © Do Not Copy

Tabella 6: Autocertificazione

N.	Attività di conformità	Frequenza	Livelli di applicazione		
6.2.8.	Audit di autocertificazione (AA LSP/Richiedente / IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente)	Ogni tre (3) anni			©
6.2.9.	Self-audit periodici Audit di autocertificazione (AA LSP/Richiedente / IAB che esegue un self-audit per conto dell'LSP/Richiedente)	Annualmente – al 1° e 2° anniversario			©

TAPA Copyright © Do Not Copy

7. Deroghe

7.1. Panoramica

Una deroga (Waiver) è un'approvazione scritta concessa per esentare una struttura da uno specifico requisito TAPA e per accettare una soluzione alternativa di conformità. Una deroga può essere richiesta qualora l'LSP/Richiedente non sia in grado di soddisfare un requisito specifico del FSR e possa giustificare l'adozione di misure alternative. Le deroghe sono valide per l'intero periodo della certificazione.

Tutte le richieste di deroga relative a uno specifico requisito di sicurezza (in tutto o in parte) devono essere presentate dall'LSP/Richiedente tramite il modulo TAPA Waiver Request all'Organismo di Audit Indipendente (IAB) o all'Auditor Autorizzato (AA). Il richiedente si assume la piena responsabilità per l'accuratezza delle informazioni fornite nella richiesta di deroga.

Ogni richiesta di deroga deve essere successivamente trasmessa dall'IAB/AA al Comitato Regionale TAPA per le Deroghe per l'approvazione. È responsabilità dell'IAB/AA valutare se la richiesta sia completa e giustifichi la sua presentazione a TAPA, inclusa la verifica dei fattori mitiganti e/o delle misure di sicurezza alternative.

Nel caso in cui i rappresentanti TAPA e/o i Buyer contestino che le condizioni della deroga siano cambiate, TAPA procederà con un'indagine formale e l'LSP/Richiedente riconosce che la deroga può essere revocata da TAPA.

7.2. Processo delle deroghe

Se l'LSP/Richiedente non è in grado di soddisfare un requisito specifico del FSR, viene applicato il seguente processo di deroga.

Tabella 7: Responsabilità – richiesta/valutazione della deroga

Fase	Responsabilità	Azione
1.	LSP/Richiedente	Definisce e verifica le misure di mitigazione.
2.	LSP/Richiedente	Compila il modulo TAPA Waiver Request e lo invia all'IAB/AA.
3.	IAB/AA	Esamina e verifica l'integrità delle informazioni contenute nel modulo.
4.	IAB/AA	Trasmette la richiesta al Comitato Regionale TAPA per le Deroghe.
5.	Comitato Regionale TAPA per le Deroghe	Valuta la richiesta e approva o respinge la deroga.

TAPA Copyright © Do Not Copy

In caso di rifiuto della deroga:

Se il Comitato Regionale TAPA per le Deroghe non approva la richiesta, l'LSP/Richiedente è tenuto a implementare tutti i requisiti di sicurezza previsti dal FSR.

In caso di approvazione della deroga:

Se il Comitato Regionale TAPA per le Deroghe approva la richiesta, vengono intraprese le seguenti azioni:

Tabella 8: Approvazione della deroga

Fase	Responsabilità	Azione
1.	Comitato Regionale TAPA per le Deroghe	Documenta e firma i dettagli della deroga.
2.	Comitato Regionale TAPA per le Deroghe	Definisce la durata della deroga (fino a un massimo di tre anni) e ne invia copia all'AA.
3.	AA	Comunica all'LSP/Richiedente l'esito della richiesta di deroga
4.	LSP/Richiedente	Rispetta i requisiti della deroga; il mancato rispetto ne comporta l'annullamento

TAPA Copyright © Do Not Copy

7.3. Deroghe per barriere fisiche e area High Value Cage

TAPA può considerare la concessione di una deroga per tutto o parte dei requisiti relativi alle barriere perimetrali e/o all'area HVC, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti prerequisiti:

Generali:

- La richiesta di deroga è presentata utilizzando il modulo ufficiale TAPA Waiver Request ed è approvata dall'IAB/AA.
- La richiesta include dettagli sulle misure di mitigazione per garantire che le merci sensibili non siano esposte a rischi evitabili di furto o perdita.
- Deve essere effettuata una valutazione del rischio e allegata alla richiesta. Eventuali vulnerabilità significative identificate devono essere elencate separatamente nella richiesta insieme alle azioni intraprese per ridurre il rischio a un livello accettabile.

Barriere perimetrali:

- Implementazione di attrezzature, risorse e procedure aggiuntive per facilitare il rilevamento tempestivo di persone o veicoli non autorizzati (ad esempio illuminazione aggiuntiva, copertura CCTV, procedure rafforzate di identificazione di persone e veicoli, aree riservate al personale LSP con giubbotti/uniformi).
- Installazione di segnaletica visibile lungo il perimetro nella lingua locale, con indicazioni quali

"Accesso vietato ai non autorizzati" e "Divieto di parcheggio non autorizzato".

- Installazione di segnaletica visibile su porte di carico esterne o pareti, che indirizzi autisti e visitatori verso le aree appropriate (es. reception, controllo sicurezza).
- Conferma dell'esistenza di procedure che garantiscano che le aree di movimentazione merci, spedizione e ricezione siano controllate e conformi alle condizioni della deroga almeno una volta alla settimana..

HVC:

- Per le deroghe relative all'HVC, devono essere considerate e documentate azioni appropriate di mitigazione del rischio (qualora l'area HVC non sia disponibile) nella valutazione annuale del rischio.
- La richiesta di deroga deve includere una dichiarazione firmata dall'LSP/Richiedente che attesti che nessun Buyer richiede un'area HVC.

TAPA Copyright © Do Not Copy

A titolo informativo: la traduzione dello Standard nella lingua nazionale messa a vostra disposizione ha lo scopo di agevolare la comprensione dei requisiti TAPA 2026. La traduzione dello Standard è stata predisposta e convalidata secondo scienza e coscienza e sulla base delle conoscenze e dei riferimenti necessari. Tuttavia, ai fini della verifica, la versione originale inglese dello Standard applicabile è e rimane l'unica versione ufficiale e vincolante.

Informazioni sulla pubblicazione e sul copyright
Il presente documento è pubblicato dalla Transported Asset Protection Association (TAPA).
© TAPA 2026–2029
Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, archiviata in un sistema di recupero o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo — elettronico, meccanico, tramite fotocopia, registrazione o altro — senza previa autorizzazione scritta da parte di TAPA, salvo quanto consentito dalla normativa vigente sul diritto d'autore.
L'indicazione del copyright presente in questo documento specifica l'anno in cui il documento è stato pubblicato per l'ultima volta.

Storia della pubblicazione
Prima pubblicazione: settembre 2026
Edizione attuale pubblicata: settembre 2026
La presente Specifica Pubblicamente Disponibile (PAS) entra in vigore il 15 settembre 2026.

Stato del documento
Il presente documento rappresenta il TAPA Facility Security Requirements Certification Framework Document (FSR CFD) – Revisione 2026 e definisce il quadro di certificazione per la sicurezza delle strutture nell'ambito del processo di certificazione TAPA.
Il documento rimane valido fino a quando non viene sostituito, aggiornato o ritirato da TAPA.
TAPA può pubblicare future revisioni, aggiornamenti o modifiche per riflettere l'evoluzione delle minacce alla sicurezza, delle pratiche di settore e degli sviluppi tecnologici.

Utilizzo del documento
La conformità a questa specifica può essere utilizzata come parte del processo di certificazione TAPA per le strutture che gestiscono merci di alto valore e sensibili al furto.
Le organizzazioni che implementano questa specifica sono responsabili di garantire il rispetto di tutti i requisiti legali, normativi e operativi applicabili, oltre a quelli descritti nel presente documento.

TAPA Copyright © Do Not Copy